



## EDITAL Nº 002/SEMEC/2023/TRÊSLAGOAS/MS

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CADASTRO RESERVA DE COLABORADORES DO PROGRAMA MS ALFABETIZA - TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA NA FUNÇÃO DE FORMADOR MUNICIPAL

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Três Lagoas em parceria com a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, instituído pela Lei n. 5.724, de 23 de setembro de 2021, torna pública a seleção para cadastro de servidores públicos para atuarem como **colaboradores no Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança, na função de Formador Municipal** - área da Alfabetização: Educação Infantil - Grupo 6 e/ou 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, com o objetivo de realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores, conforme estabelecido neste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O presente processo seletivo tem por objetivo selecionar e formar quadro de servidores públicos para a função de **“Formador Municipal”** no âmbito do **Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança**;

**1.2.** Os (as) candidatos (as) selecionados (as) farão parte do cadastro reserva de colaboradores do **Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança** e poderão ser chamados (as) para o desenvolvimento e execução da função de Formador Municipal do Programa, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

**1.2.1** Ressalta-se que a forma de cumprimento da carga horária será acordada com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), sem prejuízo da carga horária relativa ao cargo já ocupado pelo servidor.

**1.3.** Para fins desta seleção, os **“Formadores Municipais”** serão distribuídos de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), considerando o número de professores regentes inscritos nas Formações Continuadas para Professores Regentes do grupo 6 da educação infantil ou 1º e 2º anos do ensino fundamental.

**1.4.** O interessado se inscreverá para concorrer à função de **“Formador Municipal”**, de acordo com a descrição do Item 4 deste edital.

**1.5.** O Colaborador na função de Formador Municipal terá direito ao recebimento de bolsa, nos termos previstos no Decreto Estadual n. 15.896, de 14 de março de 2022, em decorrência de adesão ao Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança pelo Município, por meio do Convênio SED MS N. 011/2021 - Processo nº 29/061267/2021, formalizado com o Estado de Mato Grosso do Sul, representado pela Secretaria de Estado de Educação.

**1.6.** O pagamento da bolsa ocorrerá por conta de dotação orçamentária própria da Secretaria de Estado de Educação, provenientes do incremento de arrecadação tributária, nos termos do art. 212 da Constituição Federal.





**1.7.** Fica assegurado à comissão organizadora da Secretária Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) de Três Lagoas/MS o direito de cancelar, no todo ou em parte, esta seleção, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

## **2. DOS REQUISITOS**

**2.1.** O candidato deverá atender aos seguintes critérios:

- a) deverá ser Professor público municipal efetivo e não ter cargo em comissão;
- b) possuir titulação mínima de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Anos Iniciais do Ensino Fundamental e/ou Educação Infantil.
- c) ter experiência comprovada de atuação, seja na Educação Infantil e/ou na alfabetização, de no mínimo 3 (três) anos;
- d) ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar a função de Formador Municipal, inclusive aos finais de semana;
- e) ter disponibilidade para realizar estudos que fundamentam as atividades do Programa;
- f) atender todas as atribuições de Formador Municipal;
- g) Não acumular o recebimento de bolsa de outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

**3.1. O Formador Municipal** deverá:

I - realizar o processo de formação presencial e virtual dos professores das redes estadual e municipal, das turmas atendidas pelo Programa em que estiverem alocados, de acordo com as orientações estabelecidas pelas SED-MS e Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC);

II - orientar e apoiar os professores na utilização do material didático complementar e na implementação das ações do processo formativo;

III - incentivar e acompanhar a participação dos cursistas nos encontros formativos, presencial e virtual;

IV - participar das reuniões e encontros formativos realizados pela SED-MS e pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), vinculadas ao Programa, sendo assíduo e pontual;

V - anexar no portal de sistema o plano de trabalho anual e relatórios mensais das ações do Programa, respeitando o prazo estabelecido;

VI- elaborar e encaminhar documentos referentes à operacionalização do processo formativo, tais como a lista de frequência; planilhas de acompanhamento, dentre outros, observando os prazos estabelecidos;



VII - realizar monitoramento e acompanhamento pedagógico das ações desenvolvidas em sala de aula das unidades escolares e intervenções pedagógicas necessárias para melhoria no processo de ensino e aprendizagem;

VIII - acompanhar minuciosamente os resultados apresentados por cada turma e realizar as intervenções necessárias;

IX - promover reunião com a equipe gestora para sugerir e discutir os resultados das avaliações e realizar as orientações e intervenções necessárias.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** Será de competência do município instituir uma comissão de seleção que coordenará e organizará o processo seletivo, realizando as atividades de análise documental, julgamentos, análise de recursos e entrevista.

**4.2.** Todas as etapas, deste Edital, deverão ser amplamente divulgadas no município, garantindo a transparência do processo.

**4.3.** Os eventuais casos, não contemplados pelo Edital, serão analisados pela comissão de seleção de cada município.

**4.4.** A seleção dos Formadores Municipais será feita com instrumentos classificatórios, de acordo com os critérios estabelecidos no item 6 deste Edital.

**4.5.** A classificação obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato.

**4.6.** Havendo empate entre os candidatos classificados, o desempate obedecerá a seguinte ordem, devendo a decisão ocorrer no primeiro item que estabelecer a diferença: ter maior tempo de experiência de atuação no magistério; obtiver maior pontuação na avaliação curricular (Prova de Títulos); ter maior idade.

#### **5. DA INSCRIÇÃO**

**5.1.** Os candidatos deverão realizar a inscrição através do *link* disponibilizado no *site* da Prefeitura Municipal de Três Lagoas <http://www.treslagoas.ms.gov.br/>, preencher o formulário e anexar a documentação solicitada no período 26 e 27 de abril até às 17 horas, respeitando o horário oficial de Mato Grosso do Sul; no ato da inscrição o candidato deverá optar entre Educação Infantil e ou Ensino Fundamental I.

**5.2.** Não haverá a cobrança de taxa para inscrição e participação neste Processo Seletivo.

**5.3.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.





**5.4.** As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.

**5.5.** O município de opção do candidato deverá estar em consonância com a sua atual lotação.

**5.6.** O candidato ao cadastro reserva de **Formador Municipal**, no ato da inscrição, deverá preencher a **ficha de inscrição** e anexar em arquivo único, no formato *PDF*, juntamente com as cópias dos seguintes documentos:

- a) Documento oficial de identificação com foto;
- b) CPF;
- c) Holerite atualizado;
- d) Diploma de conclusão de nível superior conforme estabelecido no item dos requisitos;
- e) Comprovação de experiência profissional de atuação no magistério, seja na educação infantil ou na alfabetização, de no mínimo 03 (três) anos. Para comprovação de experiência, somente serão aceitos os seguintes documentos: a) No setor privado: cópia da carteira de trabalho, ou equivalente, ou declaração do Diretor do Estabelecimento de Ensino informando o período do contrato (início e fim, se for o caso), com a descrição da espécie do serviço realizado e a identificação das atividades desenvolvidas. b) No setor público: cópia da carteira funcional, termo de posse ou cabeçalho do holerite, que indiquem a data de ingresso no serviço público.

**5.7.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou qualquer documento digital sem certificação.

**5.8.** Não serão aceitas as inscrições realizadas em desacordo com as normas, os prazos e os procedimentos especificados neste Edital, sendo vedada a inscrição condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio que não o previsto no presente regulamento.

**5.9.** A comissão organizadora, não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1.** Os candidatos devidamente inscritos participarão do processo de seleção, que constará de 02 (duas) etapas de caráter classificatório, sendo a primeira etapa "Análise Curricular" e a segunda etapa "Entrevista", de acordo com os critérios abaixo.

**6.1.1. Primeira Etapa:** Análise Curricular



**Prefeitura Municipal de Três Lagoas**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO  
E CULTURA



- a) Esta etapa será realizada obrigatoriamente de forma presencial, no Conselho Municipal de Educação situado na Avenida Capitão Olyntho Mancini, nº 2036, em Três Lagoas/MS;
- b) O candidato deverá apresentar os documentos originais comprobatórios, exigidos e anexados no ato da inscrição.
- c) O candidato deverá apresentar os títulos originais e comprobatórios, a concorrer pontos na etapa de análise curricular, de acordo com o quadro de pontuação descrito no Anexo I.
- d) A autenticidade dos documentos enviados via *link* (*Google Forms*) por meio do *site* da Prefeitura Municipal de Três Lagoas <http://www.treslagoas.ms.gov.br/>, será comprovada presencialmente no ato da entrevista, apresentando o original dos documentos ao responsável pela seleção, o qual ao autenticar, conferindo com o original, assume administrativa, civil e criminalmente a responsabilidade pela autenticação.
- e) Não serão considerados os pontos que excederem ao valor máximo estabelecido em cada item do quadro de pontuação para avaliação curricular (Anexo I), bem como os que não corresponderem às características estabelecidas em cada item.
- f) Os pontos obtidos na primeira etapa serão somados aos pontos da segunda etapa, a fim de classificação do candidato no processo seletivo.
- g) O candidato será eliminado sumariamente, se não apresentar a documentação comprobatória completa ou apresentá-la de forma inverídica.

**6.1.2. Segunda Etapa: Entrevista**

- a) Esta etapa será realizada obrigatoriamente de forma presencial, no Conselho Municipal de Educação situado na Avenida Capitão Olyntho Mancini, nº 2036, em Três Lagoas/MS;
- b) Nesta etapa, a entrevista será conduzida pela Comissão de Seleção Municipal, de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO I deste Edital;
- c) Os pontos obtidos na entrevista serão somados aos pontos da primeira etapa, a fim de classificação do candidato.

**6.2.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver média final, resultado da soma dos pontos obtidos na primeira e na segunda etapa, igual ou superior a 20 (vinte) pontos;

**6.3.** Em hipótese alguma o candidato poderá ser aprovado se não obtiver pontos na segunda etapa “Entrevista”;

**6.4.** Os resultados finais das duas etapas serão homologados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) de Três Lagoas por meio de uma relação, em ordem de classificação, com nomes dos servidores públicos municipais considerados aptos, neste processo seletivo.

**6.5.** O candidato poderá interpor recurso à Comissão de Seleção Municipal:





Prefeitura Municipal de Três Lagoas  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO  
E CULTURA



- a) No prazo de 1(um) dia, contado a partir da data de publicação do resultado de cada etapa, por meio do *e-mail* da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) de Três Lagoas [semec@treslagoas.ms.gov.br](mailto:semec@treslagoas.ms.gov.br);
- b) O recurso deverá ser individual com menção ao Item em que o candidato se julgar prejudicado, devidamente fundamentado, devendo indicar os números do CPF, na referida solicitação;
- c) Será indeferido, sumariamente, o pedido de recurso não fundamentado, que possuir linguagem ofensiva ou não contiver dados necessários à identificação do candidato;
- d) Em hipótese alguma, será concedido pedido de revisão de recurso.

## 7. DAS VAGAS

**7.1.** Os candidatos selecionados serão convocados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) de Três Lagoas para atuar como Formador Municipal de acordo com as necessidades do município.

**7.2.** A aprovação no processo seletivo **não garante** a imediata participação no Programa.

**7.3.** O número de vagas poderá sofrer alterações de acordo com a demanda da SEMEC, ficando sob a responsabilidade da Comissão de Seleção a adequação proporcional ao número de professores inscritos nas Formações Continuadas.

**7.4.** Os aprovados que não forem convocados, constituirão o cadastro reserva de Colaboradores do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança na função de **Formador Municipal**.

**7.5.** O tempo de vigência do vínculo ao Programa será definido no Termo de Compromisso, podendo ser prorrogado pela SED-MS, conforme limite máximo previsto em legislação, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos Eixos do Programa.

## 8. DO CRONOGRAMA

O cronograma das fases do presente processo será estabelecido e divulgado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), por meio **do site da Prefeitura Municipal de Três Lagoas em [www.treslagoas.ms.gov.br](http://www.treslagoas.ms.gov.br)**.



Prefeitura Municipal de Três Lagoas  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO  
E CULTURA



ATIVIDADE/FASE	DESCRIÇÃO	PERÍODO
<b>Fase I: Inscrições</b>	Publicação do Edital	26/04/2023
	Período de inscrições	26 e 27/04/2023
	Publicação da relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo	28/04/2023
	Prazo para interposição do recurso	28/04/2023 até às 17h
	Lista final de candidatos aptos para a Fase II, após análise de recurso	02/05/2023
<b>Fase II: Seleção</b>	Convocação para a realização da “Etapa 1: Análise Curricular” e divulgação do local e horário.	03/05/2023
	Convocação para a realização da “ Etapa2: Entrevista” e divulgação do local e horário	03/05/2023
	Divulgação dos resultados preliminares das Etapas 1 e 2	04/05/2023
	Período recursal	04/05/2023 até às 17h
	Publicação do resultado dos recursos	05/05/2023
<b>Classificação Final</b>	Publicação da classificação final dos candidatos aprovados em todas as fases e homologação do Processo Seletivo	05/05/2023

## 9. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

**9.1.** O Formador Municipal receberá R\$ 700,00 (setecentos reais) mensais durante o tempo da vigência do Termo de Compromisso.

**9.2.** É vetado o pagamento de bolsa a servidor em cargo comissionado, ressalvando os que não possuem dedicação exclusiva.

**9.3.** O valor da bolsa será creditado diretamente na conta bancária (conta corrente ou poupança) do profissional da educação, que deverá ser informada no momento da assinatura do Termo de Compromisso.

**9.4.** Caso haja alteração nos dados bancários do colaborador após a assinatura do Termo de Compromisso, os dados da nova conta deverão ser imediatamente informados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), que deverá informar à SED-MS.

**9.5.** A SED-MS poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento por parte do colaborador, das obrigações constantes no Termo de Compromisso.

**9.6.** O tempo de vigência do Termo de Compromisso poderá ser prorrogado pela comissão organizadora, conforme limite máximo previsto em legislação.

**9.7.** O desligamento do profissional, que atua no âmbito do Programa MS Alfabetiza –





**Prefeitura Municipal de Três Lagoas**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO  
E CULTURA



Todos pela Alfabetização da Criança, na função de formador municipal local, poderá ocorrer nos termos previstos pela Resolução/SED nº 4.177, de 5 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial n. 11.126, de 10 de abril de 2023, página 31-37.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** O candidato quando chamado no processo seletivo deverá assinar o Termo de Compromisso.

**10.2.** Os casos omissos no presente Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção Municipal.

**10.3.** Fica reservado à SED-MS e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) direito de homologar, prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

**10.4.** O prazo de validade deste processo seletivo será de até 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério do Município, contados da data de publicação deste Edital.

Três Lagoas, 26 de abril de 2023.

Angela Maria de Brito  
Secretária Municipal de Educação e Cultura  
Decreto nº 4 de 01/01/2021





**ANEXO I DO EDITAL Nº 002/SEMEC/2023/TRÊSLAGOAS/MS**

**QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR**

<b>Item</b>	<b>Formação Acadêmica</b>	<b>Quantidade máxima de documentos avaliados</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>I</b>	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu, na área de educação.	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Mestrado – stricto sensu, na área de educação	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização – lato sensu, na área de educação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico e/ou áreas afins.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>IV</b>	Certificados de curso de formação continuada relacionada à prática docente, expedido por instituição oficialmente reconhecida com carga horária mínima de 40 horas, com data de realização nos últimos 5 anos.	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	Experiência comprovada de atuação no magistério, computando-se 1 (um) ponto por ano, a partir de 3 (três) anos já exigidos no item Requisitos, limitando-se ao máximo de 5 (cinco) pontos.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>11</b>	<b>-</b>	<b>20</b>



### CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DA ENTREVISTA

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DA ENTREVISTA		PONTUAÇÃO
<b>I</b>	Conhecimento do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança (Lei Nº 5.724, de 23 de setembro de 2021)	<b>5</b>
<b>II</b>	Conhecimento das atribuições do Formador Municipal, relacionadas no item 3 deste Edital	<b>5</b>
<b>III</b>	Domínio de conhecimentos relacionados à alfabetização	<b>5</b>
<b>IV</b>	Capacidade de expressão e organização do raciocínio.	<b>5</b>
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA NA ENTREVISTA</b>		<b>20</b>





**ANEXO II DO EDITAL Nº 002/SEMEC/2023/TRÊSLAGOAS/MS**

**FICHA DE INSCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS/MS**

**PROGRAMA MS ALFABETIZA - TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA**

**PROCESSO SELETIVO - FORMADOR MUNICIPAL**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cor/raça/

etnia: \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem.

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Exp.: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Tel. Res.: ( ) \_\_\_\_\_ Trab.: ( ) \_\_\_\_\_ Cel.: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_ Ano Conclusão: \_\_\_\_\_

**Pós-Graduação:**

\_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_ Ano Conclusão: \_\_\_\_\_

**3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS**

Instituição em que trabalha: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

**Rede Municipal de Ensino**

Carga horária semanal: \_\_\_\_\_

**Função atual na Escola:**

( ) Professor (a) Unidade de Ensino: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Três Lagoas**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO  
E CULTURA



**4. TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO: \_\_\_Anos**

Declaro que **CONCORDO** com todas as exigências contidas no Edital, e estou **CIENTE** das condições estabelecidas, para a função à qual concorre, e que, se forem constatadas irregularidades, a qualquer momento, nos documentos por mim apresentados, serei eliminado deste processo seletivo.

**SIM**

**NÃO**

---

**Assinatura do (a) candidato (a)**