

**RESOLUÇÃO Nº 015/SEMAD/2024**

**DE 03 DE ABRIL DE 2024**

**“CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS-MS.”**

**GILMAR ARAÚJO TABONE**, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura de Três Lagoas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais e considerando o que lhe confere o art. 43 da Lei Orgânica do Município :

**CONSIDERANDO** o Edital nº 011/2024, publicado em 07/03/2024, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul que Homologou o Processo Seletivo Unificado. CONVOCA em caráter de urgência os aprovados no **CARGO de ASSISTENTE SOCIAL e PSICÓLOGO** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Convocar os candidatos conforme ANEXO I, aprovados no Processo Seletivo Unificado Edital nº 007/2023, para comparecer na sede do Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho SESMT, com endereço na Rua Dr. Munir Thomé, 949- centro, Fone: (67) 3929 1130, (67) 99155 4263 e (67) 99276 4933, **a fim de realizar os exames médicos admissionais (custeados pelo candidato, conforme art.4º)** portando os seguintes exames laboratoriais:

I – Para os convocados nos cargos de ASSISTENTE SOCIAL; PSICÓLOGO;

- A. HEMOGRAMA COMPLETO;
- B. GLICEMIA EM JEJUM

§1º . Os convocados deverão comparecer na **Data e Horário estipulados nesta Resolução**, a fim de evitar aglomerações no interior e nas imediações da sede do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT.

§2º. Os candidatos devem se apresentar portando documento de identificação com foto.

**Art. 4º** - Sendo pertinente para comprovação de aptidão do candidato, a Perícia Médica poderá solicitar exames complementares, que **serão custeados pelo candidato**.

§1º - O candidato será lotado no respectivo cargo que se inscreveu, desde que considerado apto em exame médico admissional.

**Art. 5º** - O candidato classificado deverá comprovar aptidão física e nível de escolaridade exigido para exercício do cargo, conforme prevê item 12 do edital nº 007/2023.

**Artigo 6º** - Os candidatos, conforme Anexo II, deverão comparecer na **Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração**, localizado na Rua Joaquim Tiago da Silva 288- Jardim Morumbi, fone: (67) 99155-1162, a fim de realizar a **entrega dos documentos comprobatórios dos requisitos** para investidura em cargo público.

§1º Os convocados deverão comparecer na **Data e Horário estipulados nesta Resolução (Anexo II)**, de acordo com a classificação do Processo Seletivo Unificado, a fim de evitar aglomerações no interior e nas imediações da **Secretaria Municipal de Administração**.

§2º A Secretaria Municipal de Administração poderá editar novas recomendações e normativas a fim de assegurar a saúde dos servidores e candidatos.:

**Artigo 7º** - Os documentos abaixo elencados, deverão ser entregues na data, horário e local agendados, conforme item 1:

**1. CÓPIAS SIMPLES ACOMPANHADAS DO DOCUMENTO ORIGINAL OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:**

- a) Comprovante de escolaridade (diploma e histórico) e/ou cursos de especialização, conforme exigidos pelo Edital de Abertura;
- b) Carteira do Conselho de Classe (quando exigido para o cargo);
- c) Certidão de casamento ou nascimento;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Título de Eleitor e Comprovante da última eleição (2 turnos) ou respectiva (s) justificativa (s);
- f) CPF;
- g) PIS/PASEP;
- h) Carteira Profissional de Trabalho – Frente e Verso;
- i) Comprovante de Residência (Água, luz, telefone);
- j) 02 Fotos 3x4;
- k) Certidão de Reservista (Apenas para candidatos do sexo masculino);
- l) Carteira Nacional de Habilitação ( quando exigido para o cargo);
- m) Certidões Negativas de Antecedentes Criminais: Expedidas pelos foros da Justiça Federal e Estadual de Todos os **Locais de Residência nos Últimos 5 Anos.**

**I- Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul:**

**Link:** <https://esaj.tjms.jus.br/esaj/portal.do?servico=810000>

**II- Tribunal Regional Federal da 3º Região:**

**Link :** <https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao>

**III-** Caso tenha residido em outro Estado as certidões deverão ser solicitadas e expedidas pelo Tribunais de Justiça e Tribunal Regional Federal do seu Estado de residência.

- n) Cópia do Cartão do Banco Bradesco;

**DEPENDENTES:**

- o) Certidão de nascimento e CPF dos filhos se tiver;
- p) Carteira de Vacina dos Filhos menores de 5 anos;
- q) Comprovante de Frequência Escolar para filhos de 06 a 14 anos;

## 2. Originais:

- a) Declaração de bens e valores (a ser preenchida no local);
- b) Declaração de não acumulação de cargos (a ser preenchida no local);
- c) Declaração de Parentesco (a ser preenchida no local);
- d) Declaração de Não ter sofrido Penalidades Disciplinares (a ser preenchida no local);
- e) Ficha Cadastral (a ser preenchida no local);
- f) Contrato de Trabalho por Tempo Determinado (a ser preenchida no local);

## 4. Documentos que podem ser entregues posteriormente:

- a) Conta Bancária no Banco Bradesco

§1º O comprovante de abertura de conta bancária previsto no item 5, deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da **Secretaria Municipal de Administração** até às 13 horas do dia 17/04/2024 .

§2º Nos casos dos candidatos que por opção ou por hipossuficiência, não queiram autenticar os documentos em cartório conforme previsto item 1. Será disponibilizado no ato da convocação, servidor público municipal para realização do serviço de acordo com a Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

§3º Não será autenticado documento que não seja possível a identificação dos dados, como por exemplo: rasurados, adulterado ou de difícil visualização.

§4º O candidato aprovado e convocado que não puder comparecer **presencialmente para a entrega dos documentos** na data estipulada, poderá proceder o ato mediante procuração específica para esse fim. **(ANEXO III)**.

- I. A procuração poderá ser outorgada apenas para entrega dos documentos comprobatórios exigidos pelo Edital de Abertura nº 006/2023 e 007/2023 devendo ser apresentada em via original com firma reconhecida e em caso de cópia, deve estar também autenticada em cartório, devendo, contudo, ser acompanhada de documento de cédula de identidade do outorgante original ou cópia, bem como apresentação da cédula de identidade original do procurador. A procuração ficará retida na Secretaria Municipal De Administração.

**Art. 8º** - Não serão admitidos os candidatos com:

- I. Acumulação ilegal de cargos;
- II. Aposentados por invalidez ou compulsoriamente (por INSS e/ou Secretaria de Administração de Estado e Município);
- III. Candidato declarado inapto por avaliação médica;
- IV. Não comprovar documentalmente aptidão de formação exigida para o cargo, conforme previsto em edital.
- V- Ter sofrido penalidade de demissão, por justa causa, de órgão ou entidade da administração pública Municipal, Estadual ou Federal;

**Artigo 9º** - Será **considerado desistente e perderá automaticamente** o direito à vaga o candidato que não comparecer aos locais indicados, nas datas e nos prazos determinados nesta resolução e/ou deixar de apresentar os documentos obrigatórios exigidos no Edital.

**Artigo 10** ° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Três Lagoas, 03 de abril de 2024.

GILMAR ARAUJO TABONE

Secretário Municipal de Administração

### ANEXO I

#### DATAS E HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, com endereço na Rua Dr. Munir Thomé, 949- Centro.

<b>DATA: 11/04/2024 AS 07H 30 MIN</b>					
<b>CARGO: PSICÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO)</b>					
N. INSC	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PRONTUAÇÃO ENTREVISTA	RESULTADO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
3945	VIVIAN DE JESUS CORREIA E SILVA	25	30	26,5	1º

<b>DATA: 11/04/2024 AS 07H 30 MIN</b>					
<b>CARGO : ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO)</b>					
N. INSC	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PRONTUAÇÃO ENTREVISTA	RESULTADO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1230	ODETE VICENTE DA SILVA	14,5	25	17,65	1º
742	DARIANA APARECIDA DA SILVA CARVALHO	8	25	13,1	2º
346	ELIZABETE MOREIRA CAMARGO DA COSTA	5,5	30	12,85	3º

### ANEXO II

#### DATAS E HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS E LOTAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Joaquim Tiago da Silva 288- Jardim Morumbi.

<b>DATA: 11/04/2024 AS 10H 30 MIN</b>					
<b>CARGO: PSICÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO)</b>					
N. INSC	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PRONTUAÇÃO ENTREVISTA	RESULTADO FINAL	CLASSIFICAÇÃO

3945	VIVIAN DE JESUS CORREIA E SILVA	25	30	26,5	1º
------	---------------------------------	----	----	------	----

**DATA: 11/04/2024 AS 10H 30 MIN**

**CARGO : ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO)**

N. INSC	NOME	PONTUAÇÃO TÍTULOS	PRONTUAÇÃO ENTREVISTA	RESULTADO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1230	ODETE VICENTE DA SILVA	14,5	25	17,65	1º
742	DARIANA APARECIDA DA SILVA CARVALHO	8	25	13,1	2º
346	ELIZABETE MOREIRA CAMARGO DA COSTA	5,5	30	12,85	3º

### ANEXO III

#### PROCESSO SELETIVO UNIFICADO

#### PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Por este instrumento particular de Procuração eu Outorgante: (nome completo):

\_\_\_\_\_  
(nacionalidade)\_\_\_\_\_, (estado civil)\_\_\_\_\_,  
(profissão)\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
expedido pelo (órgão)\_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) a (rua, avenida, etc.)  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município  
\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, pelo presente  
instrumento nomeia e constitui como seu (sua) bastante Procurador(a) (Outorgado) (nome completo)

\_\_\_\_\_, (nacionalidade)\_\_\_\_\_, (estado  
civil)\_\_\_\_\_, (profissão)\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG  
nº \_\_\_\_\_, expedido pelo (órgão), residente e domiciliado(a) a (rua, avenida, etc.)

\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município  
\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, com poderes  
para representar o outorgante perante a Secretaria Municipal de Administração a da Prefeitura Municipal de Três  
Lagoas -MS, para realizar a **ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** exigidos para o cargo de  
\_\_\_\_\_, por ocasião da Resolução 015/2024, responsabilizando-se por todos os atos  
praticados no cumprimento deste instrumento, cessando os efeitos deste a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dia/mês/ano).

Cidade/Estado

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do (a) Procurador (a)

Assinatura do (a) candidato (a)

CPF:

CPF

**OBSERVAÇÕES:** A procuração poderá ser outorgada apenas para entrega dos documentos comprobatórios exigidos pelo Edital de Abertura nº 006/2023 e 007/2023 devendo ser apresentada em via original com firma reconhecida e em caso de cópia, deve estar também autenticada em cartório, devendo, contudo, ser acompanhada de documento de cédula de identidade do outorgante original ou cópia, bem como apresentação da cédula de identidade original do procurador. A procuração ficará retida na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO .

Matéria enviada por Flávia Priscilla Ferreira da Silva Areias