

## RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

### EDITAL 001/2020 – LEI ALDIR BLANC TRÊS LAGOAS-MS

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>	
NOME	
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
TÍTULO	
<b>3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:</b>	
<b>5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO</b> (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).	
<b>6. EFEITO DO PROJETO</b> (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento do fomento cultural)	
<b>7. CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE</b> (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)	
<b>8. PÚBLICO PARTICIPANTE</b> (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante. Em caso de Lives, informe a quantidade de pessoas alcançadas)	

**9. AVALIAÇÃO DO PROJETO** (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Quais os aspectos levantados na avaliação)

**10. EQUIPE DO PROJETO** (Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar)

NOME	FUNÇÃO DESEMPENHADA NO PROJETO

**11. DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** (Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto, sobretudo para os beneficiários).

**12. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, links no caso de LIVES etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.

Três Lagoas/MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente